

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del año 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Waldemar Romero Hernández	CUI:	2111-47583-1701
Número de contrato:	DGPCVN-029-189-2023	Acuerdo Ministerial:	12-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	7009947-2
Número de Factura:	3784658575	Serie:	3493C89B
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	Abril de 2023
Monto Total del Contrato	Q. 47,225.81	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Gestioné la capacitación Ciencia Ciudadana con Asociación Balam-ONG.
- B Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
- C Asesoré en la implementación del Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Asesoré en la conformación de alianzas estratégicas con los distintos actores que tienen presencia en el municipio de Flores, los cuales pueden contribuir con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del parque.
- F Asesoré a la administración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- G Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área, e identificar y evaluar los impactos positivos.
- H Entregué trífolios informativos del parque arqueológico Tayasal a las oficinas municipales de la juventud y de turismo del municipio de Flores, y a los campamentos del Sinaprese.
- I Brindé conferencia a jóvenes y personas adultas para la promoción del Parque Arqueológico Tayasal, para su divulgación del mismo.
- J Presenté informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo mi asesoría y otros documentos que solicite la Coordinación Administrativa.
- K Acompañé en las inspecciones de la elaboración de la construcción del caminamiento de madera del Parque Arqueológico Tayasal

José Waldemar Romero Hernández

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio

Subjefa del departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del año 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Waldemar Romero Hernández</u>	CUI:	<u>2111-47583-1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-189-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesional</u>	Nit del Contratista:	<u>7009947-2</u>
Número de Factura:	<u>3784658575</u>	Serie:	<u>3493C89B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesore en la formulación e implementación de 1 programa de educación ambiental y cultural del Parque Arqueológico Tayasal, que promuevan la participación comunitaria del área.
- B Brindé 5 asesorías a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
- C Asesoré en la implementación de 1 Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de 30 talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Asesoré en la conformación de 30 alianzas estratégicas con los distintos actores que tienen presencia en el municipio de Flores, San Andrés, La Libertad, Sayaxché, los cuales pueden contribuir con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del parque.
- F Asesoré 20 veces a la administración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- G Asesoré 20 veces en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área, e identificar y evaluar los impactos positivos.
- H Brindé 10 asesorías en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando se requirió por escrito en asuntos relacionados con el Parque Arqueológico Tayasal ante la comunidad, en reuniones oficiales y otras entidades gubernamentales.
- I Asesoré 30 veces a la coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo así como de capacidad al personal operativo del parque.
- J Presenté 4 informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo mi asesoría y otros documentos que solicite la Coordinación Administrativa.
- K Acompañé en su recorrido interactivo a grupos de estudiantes de diferentes niveles educativos de los municipios de Flores, San Andrés, Las Cruces, Poptún, San Benito, Petén.
- L Realicé 30 charlas con niños y jóvenes de los niveles de diversificado en el museo regional Mundo Maya.

José Waldemar Romero Hernández

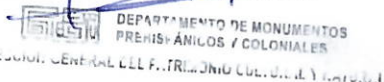
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio

Subjefa del departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Ejecuta los Servicios


DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del año 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Waldemar Romero Hernández</u>	CUI:	<u>2111-47583-1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-189-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7009947-2</u>
Número de Factura:	<u>3784658575</u>	Serie:	<u>3493C89B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).



Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la formulacion e implementacion del programa de educación ambiental y cultural del Parque Arqueológico Tayasal, que promuevan la participacion comunitaria del área.
- B Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
- C Asesoré en la implementación del Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Acompañé en la elaboración de los permisos para manejo forestal ante el Inab.
- F Asesoré a la administración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- G Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso publico en el área, e identificar y evaluar los impactos positivos.
- H Brindé asesoría en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando se rquerido por escrito en asuntos relacionados con el Parque Arqueológico Tayasal ante la comunidad, en reuniones oficiales y otras entidades gubernamentales.
- I Asesoré a la coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria y en la prestación de servicios al
- J Acompañé en su recorrido interactivo a grupos de estudiantes de diferentes niveles educativos de los municipios de Flores, San Andrés, Las Cruces, Poptún, San Benito, Petén.
- K Entregué trifoliales informativos del parque arqueologico Tayasal a las oficinas municipales de la juventud y de turismo del municipio de Flores, y a los campamentos del Sinaprese.

José Waldemar Romero Hernández
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio
 Subjefa del departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL